

УТВЕРЖДЕН

Решением территориальной
избирательной комиссии
Чайковского городского округа
от 21.02.2024 года № 76/26

ПЛАН РАБОТЫ НА МАРТ 2024 ГОДА

Территориальная избирательная комиссия Чайковского городского округа
(наименование территориальной избирательной комиссии)

I. Проведение заседаний комиссии (с повесткой)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Заседание ТИК	По согласованию	Председатель ТИК
II. Осуществление мероприятий по взаимодействию с органами государственной власти и органами местного самоуправления			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Взаимодействие с органами МСУ Чайковского ГО по вопросам подготовки к выборам Президента Российской Федерации	Весь период	Председатель ТИК
2.	Взаимодействие с организациями, учреждениями по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации	Весь период	Председатель ТИК
3.	Координация деятельности УИК в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации	Весь период	Председатель ТИК
III. Мероприятия на базе учебного центра (межмуниципального методического кабинета): обучение организаторов выборов, обучение иных категорий - политических партий, СМИ, наблюдателей, тестирование, участие в обучающих мероприятиях ИК ПК, участие в разработке методических материалов и выпуск учебно-методических пособий, ведение банка данных методических материалов, ведение задачи «Кадры» ГАС «Выборы»»			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Участие в правовых часах ИК ПК	По отдельному плану	Председатель ТИК
2.	Обучение членов УИК	По отдельному плану	Председатель ТИК
IV. Межмуниципальные мероприятия по развитию правовой культуры и электоральной активности избирателей (указать какие)			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.			
V. Мероприятия (в т.ч. заседания) молодёжной избирательной комиссии			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Заседание МИК Чайковского округа	По отдельному плану	Секретарь ТИК
VI. Мероприятия по взаимодействию с политическими партиями			

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
VII. Мероприятия по взаимодействию с общественными организациями			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Рабочие встречи с НКО	Весь период	Председатель ТИК
VIII. Организация проведения информационных акций и других мероприятий, направленных на повышение активности избирателей (в т.ч. мероприятия ко Дню молодого избирателя). Информационно-разъяснительная деятельность (в том числе, проведение уроков, посвящённых повышению правовой грамотности в области избирательного права в школах; наполнение информацией единого портала избирательных комиссий Пермского края)			
№ п/п	Мероприятие, название (тема) публикации	Дата	Ответственный
1.	Информационное наполнение Единого портала избирательных комиссий Пермского края	Весь период	Председатель ТИК
IX. Публикации (эфиры) в муниципальных СМИ			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	О выборах Президента Российской Федерации	По отдельному плану	Председатель ТИК
X. Выпуск полиграфической продукции			
№ п/п	Название (тема) печатной продукции	Дата	Ответственный
1.			
XI. Иные мероприятия			
№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный
1.	Оказание консультативной помощи ТИКах ассоциации «Юг»	Весь период	Председатель ТИК
2.	Наполнение информацией официальное сообщество ТИК Чайковского городского округа в социальной сети «Вконтакте»	Весь период	Секретарь ТИК
3.	Наполнение информацией сообщество «Голос Молодежи» в социальной сети «Вконтакте»	Весь период	Секретарь ТИК
4.	Сдача финансовой отчетности	Весь период	Председатель ТИК
5.	Предоставление иной запрашиваемой информации в ИК ПК	Весь период	Председатель ТИК